

## Training

Für uns haben Trainings stets zwei zentrale Schwerpunkte:

- Wissen zu vermitteln und zu vertiefen
- Veränderung im Bewusstsein zu erreichen

Jede Teilnehmerin, jeder Teilnehmer, der begeistert und engagiert ein Training verlässt, trägt als Mentor dazu bei, Ideen und Wissen zu verbreiten und andere zu begeistern. Je nachhaltiger ein Training gestaltet wird, umso dynamischer wird das Ergebnis weitergetragen und „infiltriert“ so langfristig einen gesamten Bereich oder sogar ein gesamtes Unternehmen.

Wir gestalten ein Training in drei Phasen:

- Vorbereitung
- Durchführung
- Nachbereitung

In der Vorbereitung arbeiten wir mit dem Unternehmen, dem Umfeld und den Personen. Nur so erhalten wir eine klare Vorstellung darüber, was das „eigentliche“ Thema im Training ist. So können wir für das Unternehmen ein punktgenaues Training bieten. Methoden in der Vorbereitung sind u.a. Einzel- und Teamgespräche, Fragebogen und Interviews aber auch Übungen und kleine Events.

In der Durchführung setzen wir auf Methoden, die sich am Unternehmen und an den Teilnehmern orientieren. Wir haben zwar ein breites Methodenspektrum – welche Methoden wir aber einsetzen, hängt von der Kultur und der Bereitschaft im Unternehmen ab. Gleichzeitig gestalten wir Trainings bewusst in vier Elemente:

- Vermittlung
- Aufnahme
- Übung
- Wiedergabe

Dadurch sichern wir ab, dass Information zu Wissen wird (eigene Erfahrungen der Teilnehmer werden wertgeschätzt) und dass das Wissen im beruflichen Alltag eingesetzt, angewandt und bei Bedarf auch selbstständig verändert werden kann.

Methoden in der Durchführung sind u.a. Informationsvermittlung, Gruppenarbeiten, gruppendynamische Übungen, Reflektionseinheiten, innovative aber auch traditionelle Lerneinheiten, Einbinden von externen Personen aber auch OpenSpace oder Kreativitätstechniken.

In der Nachbereitung geben wir Unterstützung, wie das Unternehmen das erworbene Wissen und den sich daraus ergebenden Unternehmensnutzen stets „nachhalten“ und weiter entwickeln kann.

Methoden hier sind u. a. Fragebogen, Interviews, Feed-back durch Kollegen oder Vorgesetzte, virtuelle Übungen und Projektaufgaben, neue Aufgabenstellungen oder aber auch Folgeveranstaltungen.

Wir bieten folgende Themenschwerpunkte in Trainings an:

- Selbstsicherheit
- Moderation
- Führung
- Kommunikation
- Besprechungstechnik
- Arbeitstechnik
- Konfliktmanagement
- Zielvereinbarung